



1 ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

4/FEPW1.2/SANTOS

2 ZAMAWIAJĄCY

SANTOS Joanna Bargieł
ul. Południowa 51
38-422 Krościenko Wyżne

e-mail: biuro@santos.pl
<http://www.santos.pl/>

3 NAZWA ZAMÓWIENIA

Wdrożenie systemu ERP

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **4/FEPW1.2/SANTOS**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w sekcji 3.2.2 pkt 19 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, tj. 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług.

4.3 RODZAJ ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi z dostawą.



4.4 KODY CPV

48451000-4 Pakiety oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania
72267100-0 Konserwacja oprogramowania technologii informacji
72212451-5 Usługi opracowywania oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa
48610000-7 Systemy baz danych
72510000-3 Usługi zarządzania wspierane komputerowo
30216110-0 Skanery komputerowe
35126000-3 Urządzenia do skanowania kodów kreskowych
30174000-9 Maszyny produkujące etykiety

4.5 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług doradczych mających na celu określenie wymagań dla systemu ERP (analiza przedwdrożeniowa) oraz dostawa licencji oprogramowania ERP, urządzeń współpracujących i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie wdrożonego systemu ERP.

W ramach zadania Wnioskodawca wymaga wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP łączącego główną siedzibę Zamawiającego z jego punktami handlowymi w poniższych lokalizacjach:

- A. **Siedziba Zamawiającego:** ul. Południowa 51, 38-422 Krościenko Wyżne
- B. **Punkt nr 1:** ul. ks. Stanisława Staszica 16, 38-400 Krosno
- C. **Punkt nr 2:** ul. Rynek 1, 38-200 Jasło
- D. **Punkt nr 3:** ul. Bieszczadzka 29, 38-400 Krosno
- E. **Punkt nr 4:** ul. Krakowska 20, 35-213 Rzeszów
- F. **Punkt nr 5:** al. Tadeusza Rejtana 33, 35-310 Rzeszów

System ERP powinien składać się z modułów opisanych w kolejnych punktach OPZ. Wraz z systemem ERP Wnioskodawca winien również dostarczyć niezbędne urządzenia oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4.6 WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscach realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia.

4.7 RÓWNOWAŻNOŚĆ

Rozwiązania równoważne:



1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
5. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).
6. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.

4.8 UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI

Zamawiający, działając z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, wynikającej z *Podrozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, podjął decyzję o **niedokonaniu podziału niniejszego zamówienia na części**.

Decyzja ta podyktowana jest następującymi, kluczowymi względami:

1. **Charakter przedmiotu zamówienia – spójność techniczna i funkcjonalna.** Przedmiotem zamówienia nie jest suma odrębnych dostaw i usług, lecz stworzenie **jednolitego, zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**. Poszczególne elementy zamówienia – licencje oprogramowania, usługi wdrożeniowe, usługi doradcze, szkolenia oraz dostawa urządzeń peryferyjnych (drukarek etykiet, kolektorów danych) – stanowią nierozdzielalną całość techniczną i funkcjonalną. Podział zamówienia, np. na część usługową i



część sprzętową, stworzyłby wysokie ryzyko niekompatybilności pomiędzy oprogramowaniem a dostarczonymi urządzeniami. Prawdliwe i bezawaryjne działanie całości rozwiązania jest w tym przypadku celem nadrzędnym, a jego osiągnięcie jest możliwe jedynie poprzez powierzenie realizacji całości zamówienia jednemu podmiotowi.

2. **Konieczność zapewnienia jednolitej odpowiedzialności za wdrożenie i gwarancję.** Powierzenie całości zamówienia jednemu wykonawcy zapewnia jednolitą i pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie całego systemu. W przypadku podziału zamówienia na części, ewentualne wady lub awarie mogłyby prowadzić do sporów kompetencyjnych pomiędzy wykonawcami (np. czy problem leży po stronie oprogramowania, czy niekompatybilnego sprzętu). Taka sytuacja prowadziłaby do **rozmycia odpowiedzialności gwarancyjnej**, co w przypadku systemu kluczowego dla działalności operacyjnej Zamawiającego jest niedopuszczalne. Udzielenie zamówienia w całości gwarantuje Zamawiającemu jeden punkt kontaktu i odpowiedzialności za sprawne usunięcie wszelkich usterek.
3. **Względy organizacyjne i ekonomiczne.** Koordynacja działań kilku odrębnych wykonawców realizujących tak złożony projekt generowałaby po stronie Zamawiającego nieproporcjonalnie duże trudności organizacyjne i wymagałaby zaangażowania dodatkowych zasobów do zarządzania procesem. Istnieje również ryzyko, że podział zamówienia na mniejsze części, zamiast obniżyć, mógłby finalnie **zwiększyć całkowity koszt wdrożenia** ze względu na konieczność poniesienia dodatkowych wydatków na zapewnienie kompatybilności i integracji rozwiązań od różnych dostawców.

Biorąc pod uwagę powyższe argumenty, Zamawiający uznał, że udzielenie zamówienia w całości jednemu wykonawcy jest rozwiązaniem niezbędnym do osiągnięcia celu, jakim jest wdrożenie w pełni funkcjonalnego i spójnego systemu ERP, oraz jest najkorzystniejsze z perspektywy technicznej, organizacyjnej i gwarancyjnej.

Powyższe argumenty wypełniają motyw 78 preambuły do dyrektywy klasycznej (zasadność braku podziału) tj.: nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, która mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

5.1 UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5.2 WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 (dwie) usługi**, z których każda polegała na **wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP** o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł netto** (sto tysięcy złotych 00/100) każda.



Dodatkowo, co najmniej **1 (jedna)** z wykazanych powyżej usług musiała zostać zrealizowana na rzecz podmiotu z **branży produkcyjno-handlowej**.

- **Sposób weryfikacji:** Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz usług** wykonanych w wymaganym okresie, zawierający co najmniej:
 - Przedmiot usługi (wskazujący na wdrożenie systemu ERP).
 - Wartość netto usługi.
 - Datę wykonania usługi.
 - Nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana (wraz ze wskazaniem branży).
- Do wykazu należy załączyć **dowody** określające, czy usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

5.3 POTENCJAŁ TECHNICZNY

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5.4 OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia na stanowisku **Kierownika Projektu**, posiadającą następujące doświadczenie:

- Uczestnictwo w co najmniej **2 (dwóch) zakończonych wdrożeniach** systemów informatycznych klasy ERP, w których pełniła funkcję Kierownika Projektu lub głównego konsultanta wdrożeniowego.
- **Sposób weryfikacji:** Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

5.5 SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5.6 LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Formularza Ofertowego kompletne i podpisane dokumenty, wymienione poniżej. Wszystkie składane oświadczenia stanowią integralną część oferty.

1. Dokumenty ofertowe:

1. **Formularz Ofertowy** – sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego, zawierający m.in. dane Wykonawcy oraz cenę oferty.
2. **Tabela Zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia** – dokument sporządzony w formie tabelarycznej, w którym Wykonawca odniesie się do **każdego** wymagania funkcjonalnego i technicznego zawartego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zgodnie z przedstawionym wzorem.
 - **Cel:** Tabela ta stanowi dla Zamawiającego dowód, że Wykonawca szczegółowo zapoznał się z OPZ i jest w stanie zrealizować wszystkie jego postanowienia. Jest to



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



forma uszczegółowienia oferty, która minimalizuje ryzyko nieporozumień na etapie wdrożenia.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

3. **Wykaz usług** – potwierdzający posiadanie wymaganego doświadczenia, zgodnie z warunkiem określonym w Zapytaniu Ofertowym. Wykaz musi zawierać co najmniej 2 usługi wdrożenia systemu ERP o wartości min. 100 000 zł netto każda, wykonane w ciągu ostatnich 3 lat, w tym co najmniej jedną dla podmiotu z branży produkcyjno-handlowej.
4. **Dowody należytego wykonania usług** – w odniesieniu do każdej z usług wykazanych w pkt 3, w postaci np. referencji, listów polecających lub protokołów odbioru.
5. **Wykaz osób** – które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności na stanowisko Kierownika Projektu. Wykaz musi zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia tych osób, a także **zawierać oświadczenie Wykonawcy, że wskazane w wykazie osoby będą faktycznie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

3. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia

6. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** – oświadczenie o braku istnienia powiązań z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, zgodnie z definicją zawartą w Zapytaniu Ofertowym – stanowi część formularza ofertowego.
7. **Oświadczenie dotyczące sankcji nałożonych w związku z agresją Rosji na Ukrainę** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. – stanowi część formularza ofertowego.
8. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (np. z Krajowego Rejestru Sądowego - KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – tylko - w przypadku, gdy Zamawiający nie może go uzyskać z bezpłatnych, dostępnych w języku polskim baz danych rejestrowych np. <https://ems.ms.gov.pl/> i/lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>
9. **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez osobę/osoby nieumocowane do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze.

4. Dokumenty opcjonalne

10. **Dowody równoważności** – wymagane **wyłącznie**, gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego. Dokumentacja musi w sposób niebudzący wątpliwości udowodniać, że oferowane rozwiązanie spełnia kryteria równoważności określone w OPZ.

Uwaga: Niezłożenie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń (pkt 1-9), lub złożenie ich w formie niekompletnej lub nieprawidłowej, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.



W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty niewykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź niewykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia, Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku niezłączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

5.7 DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6 KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY I SPOSOBEM PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

6.1 KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI PUNKTOWE

Ustala się następujące kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt):

1. Cena netto (C) - 70% = 70 pkt
2. Gwarancja (G) – 30% = 30 pkt

Ostateczną notę stanowi suma punktów przyznanych w ramach kryteriów.

6.2 SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

6.2.1 CENA NETTO (C)

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Zamawiający do oceny przyjmie **cenę netto**.
3. Wykonawca musi podać cenę oferty w Polskich Złotych (PLN). **Oferty złożone w innej walucie zostaną odrzucone.**
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.



5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
6. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób oceny kryterium

7. Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 70 \text{ pkt}$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena netto

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

8. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

6.2.2 GWARANCJA (G)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za zaoferowany, liczony w pełnych miesiącach, okres gwarancji na całość oprogramowania i wykonanych prac oraz wsparcia technicznego.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone. **Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 36 miesięcy.** Zaoferowanie okresu dłuższego niż 36 miesięcy nie spowoduje przyznania większej liczby punktów niż 30.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona proporcjonalnie według następującego wzoru:

$$G = [(G_{\text{oferty}} - 12) / (36 - 12)] \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium okresu gwarancji
- G_{oferty} – zaoferowany okres gwarancji w miesiącach (liczba całkowita z przedziału 12-36)

Sposób oceny:

- Zaoferowanie wymaganego minimalnego okresu **12 miesięcy** gwarancji i wsparcia – **0 pkt**
- Zaoferowanie okresu **36 miesięcy lub dłuższego** gwarancji i wsparcia – **30 pkt**
- Zaoferowanie okresu pośredniego (np. 24 miesiące) spowoduje przyznanie punktów obliczonych proporcjonalnie.

Okres gwarancji i wsparcia musi zostać zadeklarowany przez Wykonawcę w **Formularzu Ofertowym**. W przypadku braku deklaracji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 12 miesięcy i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi **30**.



Zamawiający wymaga wydłużenia okresu gwarancji w sposób jednolity dla wszystkich pozycji zamówienia, dla których wskazano okresy gwarancyjne w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do ZO).

6.3 OCENA KOŃCOWA

Łączna liczba punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach wyliczoną wg wzoru:

$$P_0 = C + G$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający dokona wszystkich obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

7 TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERTY

Termin składania ofert upływa w dniu **22.08.2025 r. o godz. 10:00** wg czasu polskiego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2025 r. o godz. 10:00** wg czasu polskiego.

Oferty muszą zachować ważność przez okres min. 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8 SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

8.1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8.2 KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem:



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

3. Jeżeli:

- a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
- b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
- c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
- d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021

Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail: biuro@santos.pl. Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.

4. Pytania do treści zapytania:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a).
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej (e-mail).

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Joanna Bargieł, e-mail: j.bargiel@santos.pl
- b) Michał Janas, e-mail: michal.janas@mjc.com.pl

8.3 SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY – INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferty w postępowaniu można składać **wyłącznie** z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności.
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zaleca się, aby oferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>



5. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
8. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
9. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**
10. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

8.4 SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
 - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO.
 - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
 - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
 - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

8.5 RAŻĄCO NISKA CENA

Zgodnie z Podrozdziałem 3.2.2, pkt 21 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, podejmie następujące kroki:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. W szczególności, Zamawiający wezwie do wyjaśnień Wykonawcę, którego cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu.



3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych wyjaśnień wraz z dowodami i odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku badania rażąco niskiej ceny Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8.6 OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w pkt 7 Zapytania Ofertowego.
2. W związku z prowadzeniem postępowania wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert i prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
3. Informacja z otwarcia ofert będzie widoczna w Bazie Konkurencyjności.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium o ile jest wymagane w postępowaniu.

10 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.



11 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia **w terminie do 120 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2025 r.

12 WYŁĄCZENIA

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i/lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę objętego sankcjami, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (z późniejszymi zmianami).

W szczególności wykluczeniu podlegają wykonawcy:

 - a. będący obywatelami rosyjskimi lub osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Rosji;
 - b. będący osobami prawnymi, podmiotami lub organami, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c. będący osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami działającymi w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu;
 - d. których podwykonawcy, dostawcy lub podmioty, na których zdolnościach polegają, odpowiadają za ponad 10% wartości zamówienia i spełniają przesłanki z lit. a), b) lub c).
3. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wykonawcę:
 - a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie środków ograniczających;
 - b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w ww. wykazach albo wpisana na ww. listę, lub beneficjent rzeczywisty podmiotu z Rosji;



- c. którego jednostką dominującą w rozumieniu ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w ww. wykazach albo wpisany na ww. listę, lub podmiot z Rosji.

13 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosownie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 Zapytania Ofertowego.
- 7) Warunki określone w pkt 5 Zapytania Ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum. Z zastrzeżeniem, iż w zakresie posiada doświadczenie, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi wykazać, że spełnia samodzielnie w całości warunek.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 10) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

14 OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.

15 FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie jest wymagane.



2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

16 WADIUM

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

17 INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

19 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego dane zostały określone w pkt 2 Zapytania Ofertowego.
- Kontakt do administratora na adres e-mail podany w pkt 2 Zapytania lub listownie na adres podany w pkt 2 Zapytania.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027** dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o



ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu **Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027**,

- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności, gdy wystąpią następujące przesłanki:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
 - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



szczegółności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

21 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3. Tabela Zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4. Wykaz usług

Załącznik nr 5. Wykaz osób

Załącznik nr 6. Wzór umowy